



تدريب فريق العمل

معلومات المشروع			
اسم المشروع	التدريب	رمز المشروع	7.1.A.1
وصف المشروع	بناء وتنمية مهارات فريق العمل بمنحهم الدورات التدريبية التي تساعد على الوصول بمستوى أدائهم إلى درجة التميز	مؤشرات التنفيذ للمشروع	مشاركة الموظفين في الدورات التدريبية المقدمة لهم
الغرض من المشروع	إقامة الدورات التدريبية للموظفين	هدف المشروع	تطوير مهارات فريق العمل
مخرجات المشروع	حصولهم على الدورات التدريبية	تكلفة المشروع	17,000 ريال
تاريخ البدء	01/01/2024	تاريخ الانتهاء	31/12/2024
الإدارة المسؤولة	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المشاركة	جميع الإدارات بالجمعية

أنشطة المشروع				
متطلبات المشروع	وصف المتطلبات	أنشطة المشروع	المدخلات	الخطوات والإجراءات لكل نشاط
قائمة بيانات الموظفين	قائمة تشمل البيانات التفصيلية للموظفين	حصر أسماء وبيانات الموظفين المستهدفين	-	إعداد قائمة بيانات الموظفين المستهدفين لتدريب
المواد التدريبية	مواد الدورات التدريبية اللازمة لإتمامها	دراسة وتحليل احتياجات الموظفين للتدريب	-	تحديد احتياجات الموظفين التدريبية
بحث وتحليل احتياجات الموظفين التدريبية	بحث مستوى الموظفين وتطويرهم	اختيار الدورات التدريبية بناءً على احتياجات الموظفين	-	تحديد نوعية الدورات التدريبية
-	-	تحديد الأدوات والمواد اللازمة للدورات التدريبية	-	تحديد المواد التدريبية
-	-	البحث عن أماكن الدورات التدريبية واختيار الأفضل منها	-	تحديد أماكن التدريب ومدة تنفيذه وميعاد البدء
-	-	وضع جدول زمني لمواعيد بدء ونهاية التدريب وجعلها تتلاءم مع مواعيد عمل الموظفين	-	-
-	-	حصر التكاليف المالية للدورات التدريبية	-	تحديد ميزانية التدريب واعتمادها
-	-	قياس مستوى الموظفين بعد الانتهاء من التدريب	-	منح الدورات التدريبية للموظفين ومتابعتهم وتقييمهم





ترميم للتنمية

ترخيص رقم 2211

مخاطر المشروع		
درجة الاحتمالية	وصف الخطر المحتمل	
	ما هي الآثار المترتبة في حال حدوثه؟	ما هو الخطر الذي يمكن أن يحدث؟
متوسطة	عدم تقديم كافة التدريبات للموظفين	ارتفاع ميزانية التدريب
ضعيفة	عدم تقديم كافة التدريبات للموظفين	ارتفاع ميزانية التدريبات
١. البحث عن الدورات التدريبية التي يحتاجها الموظفون بأسعار أقل. ٢. التواصل مع الجهات الداعمة لطلب الدعم. ٣. تحفيز الموظفين ومكافأتهم.		خطة المعالجة

ترميم للتنمية

ترخيص رقم 2211

