



ترميم للتنمية  
ترخيص رقم 2211

لائحة الانتداب



ترميم للتنمية  
ترخيص رقم 2211





- يقصد بالانتداب سفر الموظف من مقر عمله إلى وجهة أخرى سواء داخل المملكة أو خارجها ويساهم بشكل مباشر أو غير مباشر بأداء العمل.
- يمنح بدل الانتداب لتغطية تكاليف السفر لأغراض العمل والتدريب، والسفر لحضور اجتماعات العمل أو الأحداث المتعلقة بالعمل.
- يحق للموظف الحصول على سلفة مؤقتة قبل سفره للانتداب في حدود بدل الانتداب المستحق وحسب مدة الانتداب المقررة وتُسوى هذه السلفة بعد العودة من الانتداب.
- تقوم الجمعية بصرف التذاكر حسب الدرجات المعتمدة.
- تقوم الجمعية بصرف بدل نقدي مقطوع للموظف المنتدب ليقوم الموظف بالصرف منها على السكن والسيارة والوجبات.
- يجب أن يدفع بدل الانتداب لأجل العمل حسب هيكل الدرجات والرواتب والامتيازات.
- على الموظف أن يرفع إلى مدير ادارته أو الرئيس المباشر كافة الاستمارات والوثائق بمدة لا تقل عن أسبوعين من تاريخ السفر في رحلة عمل إلى الخارج أو قبل أسبوع واحد من تاريخ السفر في رحلة عمل داخلية.
- في حال عدم توفر خدمة جوية منتظمة إلى مكان العمل فإن الجمعية ستقوم بصرف تذكرة للموظف إلى أقرب مطار بديل، ومن هناك يقوم الموظف باستعمال أية وسائل مواصلات أخرى، وستقوم الجمعية بتعويض الموظف عن المصروفات ذات العلاقة عند تقديم الفواتير الدالة على ذلك.
- يحق للموظف أن توفر له تذاكر سفر لأقصر وجهة مباشرة بين موقع العمل والموقع المطلوب السفر إليه.
- يتم احتساب بدل الانتداب إذا كانت المسافة بين مقر عمل الموظف ووجهة الانتداب 100 كم أو أكثر ويكون الطريق معبد أو جواً خارج مدينة جدة ومكة .
- يتم احتساب بدل الانتداب إذا كانت المسافة بين مقر عمل الموظف ووجهة الانتداب 75 كم أو أكثر في حالة الطرق الجبلية والغير معبدة.
- تتحمل الجمعية مصروفات انتداب أعضاء مجلس الإدارة.
- يحتسب بدل الانتداب لأعضاء اللجان الاستشارية بنفس الآلية التي تحتسب لأعضاء مجلس الإدارة.
- في حال طلب الموظفة مرافقة محرماً فيتم تحميل الجمعية قيمة 50 % من قيمة تذكرة السفر للمحرّم إلى وجهة الانتداب بدون أي تكاليف إضافية.
- لا يصرف بدل الانتقال ضمن الانتداب في حالة استخدام سيارة الجمعية.





القيمة المالية للانتدابات

الانتداب خارج المملكة					الانتداب داخل المملكة					الفئة
درجة الإركاب (طائرة / قطار)	المجموع	بدل الانتقال اليومي	بدل السكن اليومي	بدل الانتداب اليومي	درجة الإركاب (طائرة / قطار)	المجموع	بدل الانتقال اليومي	بدل السكن اليومي	بدل الانتداب اليومي	
/	0	0	0	0	/	0	0	0	0	أعضاء مجلس الإدارة
أعمال	2350	650	1200	500	أعمال	1900	500	1000	400	المدير العام
سياحية	2000	600	1000	400	سياحية	1600	450	800	350	مساعد مدير العام
سياحية	1700	550	800	350	سياحية	1300	400	600	300	مديري الإدارات والفروع
سياحية	1500	500	700	300	سياحية	1100	350	500	250	مشرفي الوحدات
سياحية	1300	450	600	250	سياحية	950	300	400	250	الموظفين
سياحية	1100	400	450	250	سياحية	700	250	250	200	المستخدمين والسائقين





# ترميم للتنمية

ترخيص رقم 2211

## ضوابط عامة:

1. يتم تكليف الخدمات المساندة بإدارة الموارد البشرية والشئون الإدارية بالحصول على تقارير دورية بحالات السيارات والتأكد من عمل الصيانة الدورية والوقائية اللازمة.
  2. يتم تركيب كاميرات مراقبة وشرائح تتبع للمركبات لجميع سيارات الجمعية ويتم الاحتفاظ بالسجلات لمدة أسبوعين للرجوع لها وقت الحاجة.
  3. يتم التنبيه على الموظفين باستخدام خاصية الطوارئ في حالة حصول مشكلة اثناء زيارة الأسر وعدم وجود تغطية لشبكة الجوال.
- يتم استكمال أتمتة إجراءات الاحتضان والمتابعة بحيث يسهل عمل الباحثات والاختصاصيات أثناء الزيارات باستخدام أجهزة حاسوبية لإدخال البيانات المطلوبة اثناء الزيارات.

ترميم للتنمية  
ترخيص رقم 2211

