



ترميم للتنمية

ترخيص رقم 2211

الرئيس التنفيذي

رقم الوظيفة	رئيس مجلس الأدره	المسمى الوظيفي للرئيس المباشر	الرئيس التنفيذي	مسمى الوظيفة
1			إدارة الأعمال التنفيذية للجمعية بما حقق رؤيتها وأهدافها الاستراتيجية	الهدف من الوظيفة
			جميع رؤساء الأقسام والمكاتب المساعدة - جميع مديري الإدارات	الوظائف المسؤول عنها
			الواجبات والمسؤوليات	متطلبات الوظيفة
			<ul style="list-style-type: none">الإشراف المباشر على تحقيق التوجهات الاستراتيجية للجمعية.الإشراف على إعداد الخطط التشغيلية السنوية للجمعية ، والتأكد من تحقيقها.تقديم الدعم اللازم لإدارات وأقسام الجمعية لتحقيق أهدافها.إقامة شراكات استراتيجية متميزة مع كافات الجهات ذات العلاقة.بناء نظام رقابي فاعل للمتابعة ومعالجة انحرافات الأداء.الإشراف على إعداد وتطبيق نظم إدارية حديثة تساعد على الارتقاء بمستوى أعمال الجمعية.الإشراف على تنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.تمثيل الجمعية في الفعاليات والأنشطة الداخلية والخارجية.دراسة القوائم المالية للسنة المالية المنتهية للجمعية وعرضها على مجلس الإدارة.تنفيذ جميع المهام المقدمة من مجلس الإدارة والجمعية العمومية.متابعة الأحداث والتطورات ومواكبة المستجدات وأفضل الممارسات في القطاع غير الربحي.إعداد ورفع التوصيات والتقارير الدورية حول مجمل أداء الجمعية إلى مجلس الإدارة والجمعية العمومية	<p>- شهادة جامعية في المجالات ذات الصلة بأعمال الجمعية.</p> <p>- خبرة عملية كافية في الإدارة التنفيذية ولا تقل عن خمس سنوات.</p> <p>- خبرة عملية كافية في القطاع غير الربحي ولا تقل عن ثلاث سنوات.</p> <p>المهارات والمواصفات المطلوبة بشاغل الوظيفة</p> <p>- المعرفة بمبادئ حوكمة الجمعيات وأفضل الممارسات الإدارية.</p> <p>- قدرات تحليلية عالية في مهارات اتخاذ القرارات وحل المشكلات.</p> <p>- قدرات تنظيمية وقيادية متميزة.</p> <p>- مهارات متقدمة في التواصل الفعال.</p> <p>- مهارات متقدمة في فهم وقراءة القوائم والنتائج المالية</p> <p>الصلاحيات الممنوحة لشاغل الوظيفة</p> <p>- اعتماد كل ما يتعلق بالموارد البشرية في الجمعية.</p> <p>- اعتماد الصرف من الموازنة السنوية المعتمدة من مجلس الإدارة.</p> <p>- تمثيل الجمعية خارجيا.</p>
			70 % بيئة عمل مكتبية	
			30 % بيئة عمل ميدانية	